

**SERVIZI COMUNALI S.p.A.**

**POLITICA PER LA QUALITA',  
L'AMBIENTE, LA SICUREZZA ED  
ETICA SOCIALE**

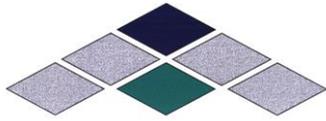
**ALLEGATO E  
SEZ. 05**

SERVIZI COMUNALI Spa opera nel settore per l'erogazione dei servizi di igiene urbana. Opera la raccolta, il trasporto e il conferimento di rifiuti solidi urbani e assimilabili, il commercio ed Intermediazione dei rifiuti, lo spazzamento e lavaggio strade, la gestione delle piattaforme ecologiche e servizio di gestione dei tributi locali.

La politica della SERVIZI COMUNALI S.p.A. è sia quella di soddisfare le esigenze e le aspettative dei propri Clienti, delle parti interessate, **dei soci in affari** e dei lavoratori sia quella di raggiungere una primaria reputazione in merito alla qualità dei servizi forniti attraverso l'ottimizzazione e la ricerca dell'efficacia nelle attività di commercializzazione, approvvigionamento, erogazione dei servizi e controllo operando nell'ottica della salvaguardia dell'ambiente, della sicurezza dei lavoratori, **del rispetto dei principi di eticità e di anticorruzione, mediante il supporto dell'amministrazione trasparente.**

La Direzione della SERVIZI COMUNALI S.p.A. ritiene che l'instaurazione del Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Ambiente, Sicurezza aziendale, Etica e Anticorruzione) conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018, EMAS, SA8000:2014 e **UNI 37001:2016** sia la strada che porta all'attuazione della Politica ed al raggiungimento degli obiettivi di seguito specificati:

- rispetto delle leggi vigenti, delle prescrizioni contrattuali e conformità per la prevenzione della corruzione applicabile all'organizzazione ed ai soci in affari;
- rendere i luoghi sicuri e salubri, prevedendo lesioni e malattie correlate al lavoro, nonché migliorando proattivamente le proprie prestazioni relative al sistema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- garantire un controllo costante della conformità normativa aziendale, sia nei confronti dei principi legislativi cogenti che di quelli a cui l'azienda aderisce volontariamente;
- ottenimento della qualità prestabilita al minimo costo;
- preferenza per la prevenzione delle non conformità e dei problemi di non qualità, gestione ambientale e della sicurezza sul lavoro;
- rafforzamento del top management nel dimostrare leadership e impegno in relazione al sistema di gestione e per assicurare la consultazione e la partecipazione dei lavoratori nello sviluppo, nella pianificazione, nell'implementazione e nel continuo miglioramento del sistema di gestione integrato;
- nessun compromesso in merito alla sicurezza dei lavoratori e ad una gestione ambientale conforme ai requisiti di legge dei servizi da fornire;
- responsabilizzazione di tutto il personale in merito alla qualità del proprio lavoro ed alla necessità di perseguire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza adempiendo ai requisiti espliciti ed impliciti del Cliente;
- responsabilizzazione dei Responsabili di Funzione affinché assicurino l'applicazione della Politica della Qualità, Ambiente e Sicurezza ed il mantenimento in piena efficienza del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza;
- pianificazione dell'addestramento del personale di tutte le funzioni ed a tutti i livelli, sensibilizzandolo alle problematiche ambientali interne ed esterne ed informandolo dei rischi connessi con la propria mansione ed attività;
- pianificazione del miglioramento della qualità;
- ottimizzazione del parco fornitori, attraverso la valutazione delle loro prestazioni e la selezione di prodotti, materiale ed attrezzature con minore impatto ambientale e con riduzione del rischio per i lavoratori;
- stimolare fornitori, clienti ed utenti ad operare, per quanto possibile, in un'ottica di miglioramento continuo e sviluppo sostenibile;
- ottimizzare i processi affinché si ottenga miglioramento della competitività aziendale e facilità nell'identificare i pericoli, tenere sotto controllo i rischi e sfruttare le opportunità del sistema di gestione integrato;
- utilizzo sostenibile delle risorse idriche, energetiche e naturali;



**SERVIZI COMUNALI S.p.A.**

**POLITICA PER LA QUALITA',  
L'AMBIENTE, LA SICUREZZA ED  
ETICA SOCIALE**

**ALLEGATO E  
SEZ. 05**

- ottimizzazione delle attività di raccolta rifiuti, pur mantenendone elevati standard di erogazione, allo scopo di ridurre le emissioni in atmosfera e l'impatto sulla viabilità
- contenimento delle emissioni in atmosfera, idriche, acustiche e nel suolo e conseguente mitigazione dell'impatto ambientale;
- attenta gestione delle sostanze potenzialmente pericolose per l'ambiente attraverso una valutazione dei rischi e degli effetti, e adozione di specifiche procedure;
- corretta compilazione ed archiviazione delle registrazioni della qualità, ambiente e sicurezza che costituiscono la prova oggettiva della qualità del servizio;
- definizione di obiettivi/traguardi ambientali per le funzioni aziendali che permettano di verificare l'adeguatezza ed il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza;
- implementazione del Servizio di Gestione dei Tributi locali per enti pubblici e Comuni

La responsabilità dell'applicazione e della misurazione di quanto sopra esposto è assegnata ai Responsabili di Funzione. Essi devono coordinare le risorse esistenti all'interno dei propri servizi, includendo – ove applicabile – anche il personale esterno che opera in azienda (terzisti), affinché le attività di loro competenza vengano eseguite in accordo a quanto prescritto dal Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza aziendale.

Devono, inoltre, riferire al RSQAS in merito a quanto da loro realizzato degli obiettivi specificati:

- miglioramento qualitativo delle forniture tenendo conto del loro possibile impatto ambientale e della riduzione dei rischi per i lavoratori;
- sviluppo, guida e promozione da parte della Direzione di una cultura nell'organizzazione che supporti il conseguimento dei risultati attesi del sistema di gestione integrato;
- miglioramento del servizio di gestione ambientale;
- miglioramento del servizio di erogazione riducendo le non conformità riscontrate, migliorando la soddisfazione degli utenti e operando con la finalità primaria della salvaguardia dell'ambiente e della sicurezza dei lavoratori;
- Applicazione del concetto di Plan-Do-Check-Act (PDCA) a tutti i livelli;
- ampliare il numero di Clienti e utenti per ogni tipologia di servizio.

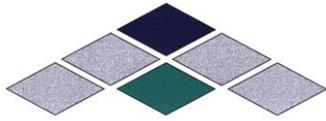
Per raggiungere questi traguardi, la SERVIZI COMUNALI S.p.A. considera una strategia primaria l'implementazione delle competenze sia del personale interno, dei collaboratori esterni e delle parti interessate.

Nel perseguire questi obiettivi l'azienda promuove l'adozione di un approccio per processi e l'applicazione della valutazione del rischio nello sviluppo, attuazione e miglioramento continuo dell'efficacia del proprio Sistema di Gestione Integrato.

La Direzione della SERVIZI COMUNALI S.p.A. si impegna ad assicurare che la politica e gli obiettivi integrati sopra esposti siano compresi, attuati e sostenuti a tutti i livelli aziendali.

La Direzione della SERVIZI COMUNALI S.p.A. si impegna ad attuare l'implementazione del sistema di Gestione Integrato come parte integrante della gestione aziendale, rivolta alla prevenzione, a fornire risorse umane e strumentali necessarie e adeguate, coinvolgendo e consultando i lavoratori per la valutazione dei rischi (movimentazione e manipolazione dei rifiuti, uso di mezzi ed attrezzature, sicurezza stradale, rischio biologico, ecc.).

La Direzione della SERVIZI COMUNALI S.p.A. si impegna infine a monitorare l'andamento dei suddetti obiettivi attraverso la pianificazione e l'esecuzione di verifiche ispettive interne del Sistema Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza e la definizione di indicatori della qualità, ambientali e di sicurezza, i cui valori verranno stabiliti di volta in volta, in occasione dei Riesami della Direzione.



**SERVIZI COMUNALI S.p.A.**

**POLITICA PER LA QUALITA',  
L'AMBIENTE, LA SICUREZZA ED  
ETICA SOCIALE**

**ALLEGATO E  
SEZ. 05**

**"RISPETTO DELLO STANDARD ETICO: SA8000"**

SERVIZI COMUNALI S.p.A ha deciso di introdurre lo standard volontario SA8000, basato sulla Dichiarazione Universale dei diritti umani, sui documenti ILO ed altre norme internazionali riguardanti i diritti umani e del lavoro, nonché sulle leggi nazionali, per valorizzare e tutelare tutto il personale ricadente nella sfera di controllo ed influenza di un'organizzazione.

Il rispetto degli otto elementi previsti dallo standard internazionale, ovvero:

- Manodopera minorile;
- Lavoro forzato;
- Salute e sicurezza;
- Libertà di associazione, diritto alla contrattazione collettiva;
- Discriminazione;
- Pratiche disciplinari;
- Orario di lavoro;
- Criteri retributivi

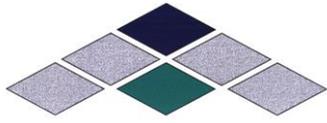
Sono essenziali per una corretta realizzazione, monitoraggio ed applicazione del sistema SA8000.

A tal proposito la Direzione lavora continuamente per:

- Instaurare un clima di mutuo affiatamento dal punto di vista organizzativo;
- Mantenere relazioni ottimali tra personale e azienda, favorire un modello partecipativo e di dialogo con il personale, effettuare analisi di clima;
- Applicare a tutti i livelli del personale criteri di pari opportunità (assunzione, formazione, sviluppo, promozione, ecc.);
- Evitare forme di discriminazione e di emarginazione e favorire pari opportunità a tutto il personale.
- attivare un graduale coinvolgimento dei FORNITORI nel percorso etico intrapreso, al fine di considerare gli stessi come partner anche sui temi della responsabilità sociale;
- considerare i propri CLIENTI come elemento fondamentale del proprio successo, garantendo un servizio che riflette il comportamento etico dell'azienda.

Secondo quanto definito dagli standard Sa 8000 e soprattutto ai fini di una maggiore sicurezza di rispetto e continuo monitoraggio delle performances Sa 8000, l'azienda ha inoltre istituito un team ( Social Performaces Team) che periodicamente riesamina e monitora le performances Sa 8000 e si preoccupa di far rispettare i requisiti di responsabilità sociale alle parti interessate proponendo alla direzione azioni da intraprendere per il miglioramento delle performances.

Ogni anno in occasione del Riesame, la Direzione si impegna a definire nuovi obiettivi per la Responsabilità Sociale misurabili e quantificabili, nell'ottica del miglioramento continuo delle proprie performance. In tale ottica si ritiene dare rilievo all'importanza del coinvolgimento attivo del personale, dei fornitori e degli altri stakeholders nella formulazione di proposte e idee di miglioramento e nell'attuazione del Sistema attraverso attività di comunicazione, formazione e sensibilizzazione sui temi della Responsabilità Sociale. SERVIZI COMUNALI S.p.A la documentazione, l'implementazione e la conservazione delle informazioni e dei risultati del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, garantendone l'accessibilità e la disponibilità a tutte le parti interessate che ne vogliano prendere visione.



**SERVIZI COMUNALI S.p.A.**

**POLITICA PER LA QUALITA',  
L'AMBIENTE, LA SICUREZZA ED  
ETICA SOCIALE**

**ALLEGATO E  
SEZ. 05**

**“RISPETTO DEI REQUISITI DI ANTICORRUZIONE ”**

Servizi Comunali Spa è fermamente convinta che il proprio impegno verso la prevenzione alla Corruzione possa influenzare le proprie relazioni contrattuali, garantendo così una progressiva diffusione dei principi e valori etici a una sfera di portatori d'interesse sempre più ampia.

Servizi Comunali Spa assume formalmente l'impegno a:

- Conformarsi a tutti i requisiti della Norma UNI ISO 37001;
- Vietare ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa;
- Osservare le Leggi nazionali, le altre Leggi e requisiti vigenti in materia anti-corruzione;
- Attuare e mantenere aggiornato il Sistema anti-corruzione al fine di garantirne un continuo miglioramento delle proprie prestazioni;
- Vigilare sull'applicazione del Codice etico interno in merito alla regolamentazione della condotta degli affari;
- Rendere pubblica e accessibile la presente Politica a tutti i livelli aziendali tramite affissione in bacheca, pubblicazione sul sito e idonea formazione;
- Incoraggiare la segnalazione dei sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- Adeguare la presente Politica alle evoluzioni normative di settore e alle esigenze derivanti dai requisiti definiti nel sistema gestione Anti-Corruzione in un'ottica di miglioramento continuo.

Per favorire il raggiungimento degli obiettivi di tale politica, Servizi Comunali Spa si impegna a non generare incertezza organizzativa, etica e nelle relazioni, attraverso:

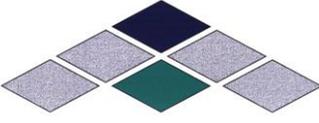
- Una chiara definizione dei propri processi;
- Una univoca identificazione dei ruoli e delle funzioni;
- Un trasparente sistema di deleghe;
- Un lineare sistema di regole, valori, procedure e prassi suggerite dall'esperienza, per favorire il processo decisionale all'interno dell'organizzazione;
  - Un capillare sistema di approvvigionamento di beni e servizi che escluda fornitori e forniture fraudolente attraverso azioni di monitoraggio periodico per la loro qualificazione;
  - Un adeguato sistema di controlli interno rivolto al comportamento di tutti i propri dipendenti;
  - Un adeguato sistema di controlli esterno rivolto ai processi di tutti i fornitori e collaboratori dell'Azienda.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi anticorruzione, Servizi Comunali Spa manifesta la volontà di coinvolgere e condividere gli impegni per una diffusa Politica Anti-Corruzione a tutti gli Stakeholder (dipendenti, collaboratori, soci in affari, fornitori, ecc.)

La Politica pertanto viene resa disponibile come informazione documentata, comunicata nelle debite lingue all'interno dell'organizzazione ad ai soci in affari.

Sarnico (BG), 10 Novembre 2020

**DIRETTORE GENERALE**  
***Dott. Enrico De Tavonatti***

 <p><b>SERVIZI COMUNALI S.p.A.</b></p>	<p><b>POLITICA PER LA QUALITA', L'AMBIENTE, LA SICUREZZA ED ETICA SOCIALE</b></p>	<p><b>ALLEGATO E SEZ. 05</b></p>
---	---	--------------------------------------

## OBBIETTIVI AZIENDALI PER LA SICUREZZA

L'Azienda si pone i seguenti obiettivi sulla sicurezza

- A) GUIDA CORRETTA E PRUDENTE, TENENDO CONTO SOPRATTUTTO DELLE SITUAZIONI CRITICHE IN FASE DI RACCOLTA: MANOVRE IN RETROMARCIA, SPOSTAMENTI DEL MEZZO SUI DIVERSI LATI DELLA STRADA, ATTRAVERSAMENTO INCROCI.
- B) DIVIETO DI ASSUNZIONE ALCOOLICI SIA PRIMA DELL'INIZIO DEL TURNO LAVORATIVO CHE DURANTE IL TURNO LAVORATIVO.
- C) UTILIZZO CORRETTO E CONTINUO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI PER ELIMINARE O LIMITARE AL MASSIMO I RISCHI DI INFORTUNIO.
- D) ATTENZIONE A RISCHIO BIOLOGICO: PUNTURE, TAGLI, LAVAGGIO INDUMENTI, LAVAGGIO MANI/CORPO
- E) PRESA DI COSCIENZA DA PARTE DI TUTTE LE PARTI COINVOLTE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO COME RISORSA.
- F) COINVOLGIMENTO DI TUTTE LE PARTI, OGNUNA PER SUA COMPETENZA, NELLA IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA: SEGNALAZIONE RISCHI EVENTUALMENTE NON SUFFICIENTEMENTE VALUTATI, INDICAZIONI PER MIGLIORIE AI D.P.I., INDICAZIONI PER NUOVE PROCEDURE DI SICUREZZA O INTEGRAZIONI ALLE ESISTENTI.

La Direzione